A Kúria elnökének

9/2024. számú elnöki utasítása

a Kúria adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatáról

A Magyarország Alaptörvényében foglalt személyes adatok védelméhez való jog érvényesülése érdekében a bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény (Bszi.) 117. § (1) bekezdés *t)* pontja alapján, a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló, az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. sz. rendelete (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban: GDPR), valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) rendelkezései szerint – a bíróságok és az Országos Bírósági Hivatal adatvédelmi tisztviselőiről és az adatvédelmi incidensek jelentéséről szóló 5/2022. (IX. 19.) OBH utasítás (a továbbiakban: OBH utasítás) rendelkezéseire figyelemmel – a természetes személyek személyes adatainak védelmével és kezelésével kapcsolatos jogokat és kötelezettségeket a következők szerint határozom meg:

I. Fejezet
Bevezető rendelkezések

1. § *[A szabályzat célja]*

(1) A szabályzat célja, hogy meghatározza a Kúrián – az igazgatási feladatok ellátása és az adatvédelmi incidensek kezelése során – a személyes adatok kezelésének rendjét, biztosítsa az adatvédelem alkotmányos elveinek, az adatbiztonság követelményeinek érvényesülését. Erre tekintettel a szabályzat a Kúria által folytatott adatkezelési tevékenységek során figyelembe veendő és követendő elveket, rendelkezéseket tartalmaz, mely előírásokat minden egyes adatkezelési folyamat, tevékenység során, annak teljes tartama alatt figyelembe kell venni.

(2) A szabályzat célja továbbá, hogy meghatározza azokat a szervezési és technikai intézkedéseket, amelyek kialakításával a Kúria gondoskodik a személyes adatok kezelése, feldolgozása során a személyes adatok biztonságáról.

(3) A szabályzat további célja, hogy meghatározza a Kúrián a személyes adatok kezelése során a felelősségi szabályokat, valamint a személyes adatokat tartalmazó nyilvántartások vezetésének rendjét.

2. § *[A szabályzat hatálya]*

(1) A szabályzat személyi hatálya a Kúrián

a) a bírák jogállásáról és javadalmazásáról szóló törvény rendelkezései alapján szolgálatot teljesítő bírákra,

b) az igazságügyi alkalmazottak szolgálati jogviszonyáról szóló törvény rendelkezései alapján szolgálatot teljesítő igazságügyi alkalmazottakra

(e szabályzat alkalmazásában a továbbiakban együtt: Munkatársak) terjed ki.

(2) A szabályzat rendelkezéseit megfelelően alkalmazni kell azokra a természetes személyekre is, akik a Kúriával szerződéses vagy egyéb – különösen gyakornoki – jogviszonyban állnak és e jogviszony keretében végzett feladataik szabályszerű ellátásához e szabályzatban foglalt rendelkezések betartása, alkalmazása szükséges.

(3) A szabályzat tárgyi hatálya a Kúria működéséhez szükséges, igazgatási feladatok ellátása során végzett adatkezelésekre, továbbá a Kúrián bekövetkezett adatvédelmi incidensek Kúrián belüli jelentésének rendjére és az igazgatási tevékenység során bekövetkezett adatvédelmi incidensek esetében a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (a továbbiakban: Hatóság) részére történő bejelentésére, valamint az azzal összefüggő egyes további feladatokra terjed ki.

3. § *[Értelmező rendelkezések]*

(1) E szabályzat alkalmazása során:

a) *adatbiztonság:* az adatok – a személyes adatokat is ideértve – jogosulatlan kezelése, így különösen megszerzése, feldolgozása, megváltoztatása és megsemmisítése elleni szervezési, technikai megoldások, valamint eljárási szabályok összessége; az adatkezelés azon állapota, amelyben az adatok sérülésének, illetéktelen felhasználásának, megsemmisülésének kockázati tényezőit – és ezáltal a fenyegetettséget – a szervezési, műszaki megoldások és intézkedések a minimálisra csökkentik;

b) *adatfeldolgozó:* az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a Kúria nevében személyes adatokat kezel;

c) *adatkezelés:* a Kúria által végzett, a természetes személy személyes adatainak kezelésével járó művelet, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;

d) *adatkezelő:* a Kúria;

e) *adatgazda:* annak a szervezeti egységnek a vezetője, ahová jogszabály vagy közjogi szervezetszabályozó eszköz az adat kezelését rendeli, illetve ahol az adat keletkezik;

f) *adatvédelmi incidens:* a Kúria által végzett adatkezelés során a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi;

g) *adatvédelmi tisztviselő:* a Kúria elnöke által kijelölt, az Infotv. és a GDPR által meghatározott feladatokat ellátó személy;

h) *az érintett hozzájárulása:* az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez;

i) *bejelentő:* az a Munkatárs, aki az adatvédelmi incidenst vagy annak gyanúját észleli;

j) *bűnügyi személyes adat:* a büntetőeljárás során vagy azt megelőzően a bűncselekménnyel vagy a büntetőeljárással összefüggésben, a büntetőeljárás lefolytatására, illetve a bűncselekmények felderítésére jogosult szerveknél, továbbá a büntetés-végrehajtás szervezeténél keletkezett, az érintettel kapcsolatba hozható, valamint a büntetett előéletre vonatkozó személyes adat;

k) *címzett:* az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e;

l) *egészségügyi adat:* a természetes személy testi vagy pszichikai egészségi állapotára vonatkozó személyes adat, ideértve a természetes személy számára nyújtott egészségügyi szolgáltatásokra vonatkozó olyan adatot is, amely információt hordoz a természetes személy egészségi állapotáról;

m) *elektronikus információs rendszer biztonsági felelőse:* az a személy, aki felel a Kúriánál előforduló valamennyi, az elektronikus információs rendszerek védelméhez kapcsolódó feladat ellátásáért;

n) *felügyeleti hatóság*: a GDPR 51. cikkének megfelelően létrehozott független közhatalmi szerv, Magyarországon a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság;

o) *harmadik fél:* az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak;

p) *harmadik ország:* minden olyan állam, amely nem EGT-állam;

q) *igazgatási feladatok ellátása során végzett adatkezelés:* az igazgatási intézkedésre jogosult által gyakorolt azon egyszeri vagy ismétlődő tevékenységeknek az összessége, amelyek biztosítják a bíróságok hatékony működéséhez és az időszerű, magas színvonalú ítélkezési tevékenység gyakorlásához szükséges személyi és tárgyi feltételeket;

r) *különleges adat:* a faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a genetikai adatok, a természetes személyek egyedi azonosítását célzó biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adat;

s) *közös adatkezelők:* ha az adatkezelés céljait és eszközeit két vagy több adatkezelő közösen határozza meg;

t) *nyilvántartási rendszer:* a személyes adatok bármely módon – centralizált, decentralizált vagy funkcionális vagy földrajzi szempontok szerint – tagolt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető;

u) *személyes adat:* a Kúria által végzett adatkezelés alapján azonosított, vagy azonosítható természetes személyre („*érintett*”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható.

(2) A jelen szabályzatban nem szereplő fogalmak tekintetében a GDPR fogalom-meghatározásai irányadók.

4. § *[Alapvetések]*

(1) A személyes adatok kezelésére vonatkozó tevékenységük során a Munkatársak kötelesek a GDPR-ban, valamint a jogszabályokban és a szabályzatban, továbbá a Kúria elnökének utasításaiban meghatározott követelményeknek, különösen a Kúria Informatikai Biztonsági Szabályzatáról szóló elnöki utasításnak (a továbbiakban: Informatikai Biztonsági Szabályzat) megfelelően eljárni.

(2) A Kúriával kötött közös adatkezelési, illetve adatfeldolgozási megállapodásban lehetőség szerint rendelkezni kell arról, hogy a Kúriával szerződő a feladata ellátása során a jelen szabályzatban foglaltakra is tekintettel járjon el.

(3) A szabályzat végrehajtásáért a Kúria valamennyi, személyes adatot kezelő Munkatársa felelős.

II. Fejezet
Az adatkezelés jogszerűségének alapvető követelményei

5. § *[Az adatkezelés alapját képező alapvető jogszabályi rendelkezések]*

A Kúria a személyes adatokat a bírák jogállásáról és javadalmazásáról szóló 2011. évi CLXII. törvény (a továbbiakban: Bjt.), az igazságügyi alkalmazottak szolgálati jogviszonyáról szóló 1997. évi LXVIII. törvény (a továbbiakban: Iasz.), valamint egyéb jogszabályokban, így különösen, de nem kizárólag az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.), a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Számvtv.) és a központi költségvetésről szóló törvény által előírtak szerint kezeli.

6. § *[Az adatkezelés elvei]*

(1) A Kúria a személyes adatok védelme érdekében adatkezelése módját és körülményeit, valamint munkafolyamatait a (2) bekezdésben foglalt adatkezelési elvekre tekintettel határozza meg.

(2) A személyes adatok

a) kezelését jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintett számára átlátható módon kell végezni („jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság”);

b) gyűjtése csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból történjen, és azokat ne kezeljék ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon; a GDPR 89. cikk (1) bekezdésének megfelelően nem minősül az eredeti céllal össze nem egyeztethetőnek a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból történő további adatkezelés („célhoz kötöttség”);

c) az adatkezelés céljai szempontjából megfelelőek és relevánsak kell, hogy legyenek, és a szükségesre kell korlátozódniuk („adattakarékosság”);

d) pontosak és szükség esetén naprakészek kell, hogy legyenek; minden észszerű intézkedést meg kell tenni annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatokat haladéktalanul töröljék vagy helyesbítsék („pontosság”);

e) tárolásának olyan formában kell történnie, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé; a személyes adatok ennél hosszabb ideig történő tárolására csak akkor kerülhet sor, amennyiben a személyes adatok kezelésére a GDPR 89. cikk (1) bekezdésének megfelelően közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból kerül majd sor, a GDPR-ban az érintettek jogainak és szabadságainak védelme érdekében előírt megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására is figyelemmel („korlátozott tárolhatóság”);

f) kezelését oly módon kell végezni, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve („integritás és bizalmas jelleg”).

(3) A Kúria felelős az adatkezelési elveknek való megfelelésért, továbbá képesnek kell lennie e megfelelés igazolására („elszámoltathatóság”).

(4) A Kúria személyes adatokat harmadik félnek kizárólag abban az esetben adhat át, ha azt törvény vagy törvény felhatalmazása alapján egyéb jogszabály, illetőleg közjogi szervezetszabályozó eszköz kötelezően írja elő, vagy az érintett ehhez hozzájárult.

7. § *[A személyes adatok kezelésének jogalapja]*

(1) Személyes adat kezelése a Kúriánál, illetve adatfeldolgozóinál kizárólag akkor és annyiban jogszerű, amennyiben a GDPR 6. cikk (1) bekezdés *a)-f)* pontjainak egyike teljesül.

(2) Amennyiben a személyes adat kezelésének jogalapja az érintett hozzájárulása, az adatgazda az érintett hozzájáruló nyilatkozatát a személyes adatok kezelésének megkezdése előtt vagy azzal egyidejűleg szerzi be.

(3) A 18. életévét be nem töltött gyermek esetén, a gyermekek személyes adatainak kezelése csak akkor és olyan mértékben jogszerű, ha a hozzájárulást a gyermek feletti szülői felügyeletet gyakorló adta meg, illetve engedélyezte.

(4) A személyes adatok különleges kategóriája akkor kezelhető, ha a szabályzat 7. § (1) bekezdésében foglalt jogalapok egyikén túl a GDPR 9. cikk (2) bekezdés *a)-j)* pontjainak valamelyike is teljesül.

III. Fejezet
Az érintett jogai és az érintetti kérelmek teljesítésének rendje

8. § *[Az érintett jogai]*

(1) Amennyiben uniós vagy tagállami jog nem zárja ki, az érintett jogosult

a) személyes adatainak kezeléséről szóló tájékoztatásra;

b) személyes adataihoz hozzáférni;

c) személyes adatainak helyesbítését kérni;

d) személyes adatainak törlését kérni;

e) az adatai kezelésének korlátozását kérni;

f) tiltakozást előterjeszteni és

g) bírósági jogorvoslatra, valamint hatósági jogérvényesítésre.

(2) A Munkatársak érintetti jogainak gyakorlási rendjét a Kúrián az érintetti jogok gyakorlásával összefüggésben végzett adatkezelésről szóló Adatkezelési Tájékoztató rögzíti.

9. § *[Az érintetti kérelmek teljesítésének rendje]*

(1) Az érintett a 8. § (1) bekezdés *a)-f)* pontjaiban meghatározott jogai gyakorlása érdekében a Kúria adatvédelmi tisztviselőjénél szóban, vagy a Kuria-Adatkezeles@birosag.hu e-mail címre írásban megküldött kérelmet terjeszthet elő a Kúriánál. A szóban előterjesztett kérelemről a Kúria adatvédelmi tisztviselője hivatalos feljegyzést vesz fel. Az érintetti kérelem teljesítésére indokolatlan késedelem nélkül, de a kézhezvételtől vagy a hivatalos feljegyzés felvételétől számított legfeljebb egy hónapon belül kerül sor.

(2) Az érintetti kérelmek teljesítésére – a szabályzat eltérő rendelkezése hiányában – a (3)-(4) bekezdésben foglaltak irányadók.

(3) A Kúria adatvédelmi tisztviselője – az adatgazdák közreműködésével – a kérelem benyújtásától számított legrövidebb időn, de legfeljebb 15 napon belül megvizsgálja az érintett kérelmét és szövegszerű javaslatot tesz a Kúria általános elnökhelyettesének az érintett személyes adatának az érintett kérelmének megfelelő tájékoztatására, helyesbítésére, törlésére, korlátozására, az adatkezelés megszüntetésére vagy a kérelem (egészben vagy részbeni) elutasítására. A Kúria általános elnökhelyettese az adatvédelmi tisztviselő javaslatától számított 15 napon belül, a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül írásban, közérthető formában tájékoztatja az érintettet.

(4) Amennyiben az érintett kérelmeinek száma és összetettsége indokolja, az adatvédelmi tisztviselő a kérelem beérkezésétől számított 15 napon belül a késedelem okainak megjelölésével a határidő meghosszabbítására tesz javaslatot. A Kúria általános elnökhelyettese ez esetben a határidőt legfeljebb további két hónappal meghosszabbíthatja, melyről az érintettet a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja.

10. § *[Tájékoztatáshoz való jog]*

(1) A Kúriának valamennyi adatkezelésről tájékoztatnia kell az érintetteket. A tájékoztatásnak tömörnek, átláthatónak, világosan és közérthetően megfogalmazottnak, valamint könnyen hozzáférhetőnek kell lennie.

(2) Amennyiben az érintettre vonatkozó személyes adatokat az érintettől gyűjtik, a Kúria a személyes adatok megszerzésének időpontjában, illetve ha az adatokat nem az érintettől, hanem más forrásból gyűjtötték, az ügy körülményeit figyelembe véve, észszerű határidőn, de legkésőbb egy hónapon belül, illetve az első kapcsolatfelvétel alkalmával az érintett rendelkezésére bocsátja a Kúria tárgyban készült Adatkezelési Tájékoztatóját, illetve a tájékoztató elektronikus elérhetőségét.

(3) A Kúria tárgyban készült Adatkezelési Tájékoztatóját, illetve a tájékoztató elektronikus elérhetőségét azon szervezeti egység Munkatársának vagy vezetőjének kell az érintett rendelkezésére bocsátani, amely szervezeti egység feladatának ellátása érdekében szükséges a személyes adat gyűjtése.

(4) A Kúria adatvédelmi tisztviselője, illetve valamely szervezeti egység vezetője javaslatára a Kúria általános elnökhelyettese vagy a Kúria elnöke által kijelölt igazgatási vezető által

közzétenni rendelt Adatkezelési Tájékoztatókat a Kúria magyar nyelvű – valamint az erre irányuló külön javaslat alapján az angol nyelvű – és akadálymentes honlapján elektronikusan közzé kell tenni, papíralapon a Kúria főbejáratánál és az Ügykezelő Iroda ügyfelek által látogatott részén el kell helyezni.

(5) A Kúria Munkatársai számára készített Adatkezelési Tájékoztatókat a Kúria intranet oldalán kell elhelyezni.

11. § *[Hozzáféréshez való jog]*

(1) Az érintett írásban kérheti, hogy a Kúria tájékoztassa:

a) mely személyes adatait, milyen jogalapon, milyen adatkezelési célból milyen forrásból kezeli (ha az adatokat a Kúria nem az érintettől gyűjtötte);

b) a személyes adatok tárolásának tervezett időtartamáról, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjairól;

c) a Kúria mely címzettekkel közölte vagy fogja közölni személyes adatait, ideértve különösen a harmadik országbeli címzetteket, illetve a nemzetközi szervezeteket;

d) ha személyes adatai harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítására került sor, akkor a továbbításra vonatkozóan a GDPR 46. cikk szerinti megfelelő garanciák meglétéről;

e) a Hatósághoz címzett panasz benyújtásának jogáról;

f) az automatizált döntéshozatal tényéről és e körben arról, hogy az adatkezelés milyen jelentőséggel bír és rá nézve milyen következményekkel jár.

(2) A tájékoztatás ingyenes, ha a tájékoztatást kérő a tárgyévben azonos adatkörre vonatkozóan tájékoztatási kérelmet az adatkezelőhöz még nem nyújtott be. A Kúria az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát első alkalommal díjmentesen az érintett rendelkezésére bocsátja. Az érintett által kért további másolatokért, vagy tárgyévben azonos adatkörre vonatkozó ismételt tájékoztatási kérelemért az adatkezelő az adminisztratív költségeken alapuló, észszerű mértékű díjat számíthat fel. A Kúriával bírói és igazságügyi alkalmazotti szolgálati jogviszonyban álló érintettre a tárgyévi ingyenesség szabálya az azonos adatkörre ismételten benyújtott tárgyévi tájékoztatási kérelem esetén is kiterjed.

12. § *[Helyesbítéshez való jog]*

Az érintett írásban indoklás nélkül kérheti, hogy a Kúria helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatot, vagy, ha az adatkezelés céljával összeegyeztethető, egészítse ki valamely személyes adatát.

13. § *[Törléshez való jog]*

(1) Az érintett írásban, indoklás nélkül kérheti, hogy valamely személyes adatát a Kúria törölje.

(2) A Kúria a személyes adatot nem törli a nyilvántartásából, ha az alábbi okokból az szükséges:

a) véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása;

b) uniós vagy tagállami jog szerint, illetve közérdekből vagy a Kúriára ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladatának végrehajtása;

c) népegészségügy területét érintő közérdek;

d) jogi igények előterjesztése, érvényesítése, védelme.

14. § *[Korlátozáshoz való jog]*

(1) Az érintett írásban kérheti, hogy személyes adatait a Kúria korlátozza, amennyiben az alábbi feltételek valamelyike fennáll:

a) az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy a Kúria ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;

b) az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;

c) a Kúriának már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez;

d) az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben;

e) a Hatóság elrendeli.

(2) Abban az esetben, ha a Kúria általános elnökhelyettese az érintett kérelmének helyt ad az érintett személyes adatainak korlátozását továbbra is fenn kell tartani.

(3) Az érintett kérelmét elutasító döntés esetén az ideiglenes korlátozás csak akkor szüntethető meg, amennyiben a Kúria általános elnökhelyettesének döntésével szemben jogorvoslati kérelmek előterjesztésére meghatározott határidő letelt. Az ideiglenes korlátozás feloldásáról – az

adatgazda kezdeményezésével és közreműködésével – az adatvédelmi tisztviselő javaslata alapján a Kúria általános elnökhelyettese dönt.

(4) Ha az adatkezelés korlátozásának indoka megszűnik, úgy a korlátozás feloldására – az adatgazdák közreműködésével – az adatvédelmi tisztviselő a feloldásra okot adó tényről vagy körülményről való tudomásszerzéstől számított 30 napon belül javaslatot tesz a Kúria általános elnökhelyettesének. A Kúria általános elnökhelyettese az adatvédelmi tisztviselő javaslatáról a tudomásszerzéstől számított 30 napon belül határoz.

(5) Az érintettet, akinek a kérésére az (1) bekezdés alapján a Kúria korlátozta az adatkezelést, az adatkezelés korlátozásának feloldásáról a Kúria általános elnökhelyettese előzetesen tájékoztatja.

15. § *[Az adathordozhatósághoz való jog]*

(1) Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa a Kúria rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná a Kúria, ha:

a. az adatkezelés jogalapja az érintett hozzájárulása, vagy szerződés teljesítése és
b. az adatkezelés automatizált módon történik.

(2) Az adatok hordozhatóságához való jog (1) bekezdés szerinti gyakorlása során az érintett jogosult arra, hogy – ha ez technikailag megvalósítható – kérje a személyes adatok adatkezelők közötti közvetlen továbbítását.

(3) E jog gyakorlása nem sértheti az érintett törléshez való jogát. Az adathordozhatósághoz való jog nem alkalmazható abban az esetben sem, ha az adatkezelés közérdekű vagy az a Kúria rá ruházott közhatalmi jogosítványai gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges, továbbá ezen jog gyakorlása nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait.

16. § *[Tiltakozáshoz való jog]*

(1) Az érintett a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor, írásban tiltakozhat személyes adatainak kezelése ellen, amennyiben az adatkezelés közérdekű vagy a Kúriára ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához, vagy a Kúria vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges.

(2) A Kúria abban az eseteben kezelheti tovább a személyes adatokat, ha igazolja, hogy

a) az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival, szabadságaival szemben, vagy

b) az adatkezelés jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódik.

(3) Amennyiben az érintett kérelmének jogossága egyértelműen megállapítható, a Kúria érintett szervezeti egysége megteszi a szükséges intézkedést és erről az érintettet a kérelemmel megegyező (elektronikusan vagy papír alapon) módon a Kúria általános elnökhelyettese tájékoztatja.

(4) Amennyiben a kérelem nem teljesíthető, úgy annak elutasításáról az érintettet a kérelemmel megegyező (elektronikusan vagy papír alapon) módon indokolt döntésével értesíti a Kúria.

(5) A kérelem elutasításáról a Kúria általános elnökhelyettese dönt.

17. § *[Az érintetti kérelem teljesítésének megtagadása]*

(1) Az érintetti kérelem teljesítése megtagadható, ha

a) európai uniós vagy tagállami jog a GDPR 23. cikk (1) bekezdésében felsorolt érdekek védelme miatt korlátozza vagy kizárja az érintett joggyakorlása teljesítését,

b) az érintett tiltakozása esetén a Kúria igazolja a 16. § (2) bekezdés *a)* vagy *b)* pont szerinti valamely körülmény fennállását.

c) ha az érintett kérelme egyértelműen megalapozatlan vagy – különösen ismétlődő jellege miatt – túlzó.

(2) Az érintett kérelmének teljesítése megtagadásáért nem lehet díjat felszámítani.

(3) Amennyiben a Kúria az érintett kérelmét nem teljesíti, akkor egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet

a) az intézkedés elmaradásának ténybeli és jogi okairól, továbbá

b) arról, hogy az érintett panaszt nyújthat be a Hatóságnál és bírósági jogorvoslatot kezdeményezhet.

18. § *[Bírósági jogorvoslat, hatósági jogérvényesítés]*

(1) Az érintett figyelmét fel kell hívni arra, hogy a személyes adatainak kezelésével kapcsolatos panaszával összefüggésben a Hatósági vagy bírósági jogorvoslat igénybevétele előtt, előzetesen a Kúriához mint adatkezelőhöz fordulhat.

(2) Amennyiben a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül intézkedés nem történik, illetve a Kúria nem tájékoztatja az érintettet az intézkedés elmaradásának okairól, valamint arról, hogy panaszt nyújthat be a Hatóságnál és élhet bírósági jogorvoslati jogával, akkor az érintett az

általa tapasztalt jogellenes adatkezelés esetén a Hatósághoz fordulhat adatvédelmi eljárás kezdeményezése céljából, illetve a Kúria ellen pert indíthat.

IV. Fejezet

Az adatkezeléssel kapcsolatos feladatok

19. § *[A Kúria mint adatkezelő feladatai]*

(1) A Kúria kötelessége, hogy megfelelő és hatékony intézkedéseket hajtson végre a személyes adatok védelme és az adatok biztonsága érdekében. Ennek során az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket foganatosít mind az elektronikus információs rendszerben tárolt, mind a hagyományos, papíralapú adathordozókon tárolt adatállományok tekintetében.

(2) Az elektronikus adatok védelmével összefüggő szabályokat – a különösen a mentés, törlés, archiválás rendjéről, a hozzáférési és betekintési jogosultságokról, a jelszavakról – a Kúria Informatikai Biztonsági Szabályzata tartalmazza. A Kúria köteles kialakítani a megfelelő belső adatvédelmi szabályokat is.

(3) A Kúria az adatkezelés során olyan megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre, amelynek célja egyrészt az adatvédelmi elvek hatékony megvalósítása, másrészt az adatkezelőre háruló kötelezettségek teljesítéséhez és az érintettek jogainak védelméhez szükséges garanciák beépítése az adatkezelés folyamatába.

(4) A különböző nyilvántartásokban elektronikusan kezelt adatállományok védelme érdekében a Kúria megfelelő technikai megoldással biztosítja, hogy a nyilvántartásokban tárolt adatok – kivéve, ha az összekapcsolást jogszabály lehetővé teszi – közvetlenül ne legyenek összekapcsolhatók és az érintetthez rendelhetők.

(5) Az igazgatási feladatok ellátása során keletkezett adatokat tartalmazó iratokat a Kúria a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények szerint lajstromozza, és az iratokat a mindenkor hatályos Kúria Ügyviteli Szabályzata (KÜSZ) szerinti irattári tervben meghatározott selejtezési határidőig, illetve – ennek hiányában – levéltárba adásáig kezeli. Ezt követően a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény (a továbbiakban: Ltv.) szerint levéltárba adandó iratokban foglalt adatok kivételével a Kúria az adatot törli (az iratokat selejtezi).

20. § *[Adatfeldolgozó igénybevételére vonatkozó szabályok]*

(1) A Kúria kizárólag olyan adatfeldolgozót vehet igénybe, aki vagy amely megfelelő garanciákat nyújt arra, hogy megfelel a GDPR és az Infotv. követelményeinek.

(2) A Kúriának az adatfeldolgozóval – a (3) bekezdésben foglalt kivétellel – adatfeldolgozói szerződést kell kötnie.

(3) Nem kell adatfeldolgozói szerződést kötni, ha az adatfeldolgozót jogszabály jelöli ki, és a jogszabályok, illetve az adatfeldolgozó belső szabályzatai tartalmazzák a GDPR 28. cikk (3) bekezdésében szereplő követelményeket. A Kúriának ennek tényéről az adatfeldolgozó nyilatkozatát be kell szereznie.

(4) Az adatfeldolgozó további adatfeldolgozót csak a Kúria előzetes írásbeli engedélyével vehet igénybe.

21. § *[Adatkezelési nyilvántartás]*

(1) A Kúria naprakész nyilvántartást vezet a hatáskörébe tartozó és a kezelésében lévő személyes adatokkal összefüggő adatkezelési tevékenységekről. Az adatkezelési nyilvántartás vezetésében – az adatgazdák bevonásával – a Kúria adatvédelmi tisztviselője közreműködik.

(2) Az adatkezelési nyilvántartás – tekintettel annak jellegére – elektronikus formátumú.

(3) Az adatkezelési nyilvántartás a Kúria általi végzett valamennyi adatkezelési tevékenységről tartalmazza az alábbiakat:

a) az adatkezelési tevékenység megnevezése,

b) adatvagyon,

c) adatgazda(k),

d) az adatkezelés célja,

e) az érintettek köre,

f) a törlés időpontja,

g) a meglévő technikai/szervezési intézkedések,

h) adattovábbítás,

i) adattovábbítás 3. országba vagy nemzetközi szervezet részére.

(4) Az adatkezelési nyilvántartásba bejelentett adatok változását, vagy az adatkezelés megszűnését, illetve új adat kezelését – annak megkezdése előtt – az adatgazda 15 napon belül köteles bejelenteni a Kúria adatvédelmi tisztviselőjének, aki ennek megfelelően módosítja az adatkezelési nyilvántartás adatait.

(5) A nyilvántartást az adatkezelési műveletek ellenőrzése érdekében a Hatóság részére hozzáférhetővé kell tenni.

V. Fejezet

Az adatbiztonság

22. § *[Az adatbiztonságra vonatkozó rendelkezések]*

(1) A Kúria, illetve az általa megbízott adatfeldolgozó vagy közös adatkezelő köteles gondoskodni az adatok biztonságáról, továbbá köteles megtenni azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítani azokat az eljárási szabályokat, amelyek az adatvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek.

(2) A személyes adatok kezelése a hozzáférési jogosultsággal rendelkező munkatárs munkakörének, feladatának ellátásához igazodik.

(3) A Kúria az adatokat – az alkalmazott eljárásokkal és technikai eszközökkel – védi a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen. A Kúria az adatok biztonságát szolgáló intézkedések meghatározásakor és alkalmazásakor tekintettel van a technika mindenkori fejlettségére. A Kúria a több lehetséges adatvédelmi és adatbiztonsági megoldás közül azt választja, amely a személyes adatok magasabb szintű védelmét biztosítja, kivéve, ha az aránytalan nehézséget jelentene.

(4) A Kúriának és az általa megbízott adatfeldolgozónak vagy vele közös adatkezelőnek az adatok biztonságát szolgáló intézkedések meghatározásakor és alkalmazásakor tekintettel kell lenni a technika mindenkori fejlettségére, és a rendelkezésre álló legjobb technológiát az érintettek magánszférájának védelme érdekében alkalmazni kell. Több lehetséges adatkezelési megoldás közül azt kell választani, amely a személyes adatok magasabb szintű védelmét biztosítja, kivéve, ha az aránytalan nehézséget jelentene az adatkezelőnek, vagy az intézkedés költsége meghaladja a kockázat bekövetkezése által létrejövő becsült kár nagyságát.

23. § *[Az iratkezelés szabályai]*

(1) Az asztalon és az irodában egyéb helyen hivatalos irat csak a munkavégzés céljából és annak időtartama alatt tárolható. A munkavégzés befejezését követően az irodahelyiség ajtajának

kulcsra zárásával kell a személyes adatok védelmét biztosítani abban az esetben, ha az irodahelyiségben senki sem tartózkodik.

(2) Ügyiratba nem kerülő személyes, illetve különleges adatot tartalmazó papíralapú jegyzetet az iratkezelési előírások szerint kell megsemmisíteni.

(3) Személyes adatot tartalmazó irat közös használatú nyomtatóra, multifunkciós eszközre történő nyomtatása az adatbiztonsági követelmények fokozott figyelembevételével történhet.

(4) Személyes, illetve különleges adatot tartalmazó iratot a Kúria épületéből kivinni kizárólag jogszabály előírásai szerint, illetve bíróság vagy hatóság kötelező rendelkezése alapján lehet.

(5) A telefonon történő személyes adatkezelés során fokozott figyelemmel kell lenni arra, hogy csak a személyes adatkezelésre jogosult által és csak személyes adatkezelésre jogosult részére történhet adatközlés.

(6) A munkavégzés során keletkezett papíralapú munkapéldányokat még az Elnöki Irodának történő átadás előtt el kell távolítani az ügyiratból, és lehetőleg feleslegessé válásuk időpontjában, de legkésőbb az ügy irattárba utalásakor meg kell semmisíteni. A megsemmisítés elsősorban az egyes helyiségekben elhelyezett iratmegsemmisítők segítségével történik. Ennek hiányában – az iratok megsemmisítésre történő elszállítása előtt – megfelelő módon, például zárható gyűjtőedények használatával kell a megsemmisítésre szánt iratokat összegyűjteni.

(7) A megsemmisítés előkészítését, a megsemmisítendő iratok összegyűjtését és elszállítását úgy kell megszervezni, hogy közben az iratok tartalma illetéktelen személy által ne legyen megismerhető.

VI. Fejezet

Az adatvédelmi incidens

24. § *[Alapvetés]*

A Kúria az adatvédelmi incidens kezelése érdekében megteszi a megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket, mellyel összefüggésben jelen cím rendelkezéseinek célja, hogy az OBH utasítás rendelkezéseire is figyelemmel, a Kúria Munkatársai a személyes adatok biztonságának sérelmét, vagy annak gyanúját észlelni tudják és az adatvédelmi incidens gyanúja vagy bekövetkezése esetén az érintett személyes adatok védelme érdekében szükséges, az általuk teendő intézkedésekről és felelősségükről tudomással bírjanak.

25. § ***[****Az adatvédelmi incidensek fajtái****]***

(1) Bizalmassági incidens: személyes adatok jogosulatlan vagy véletlen közlése vagy az ilyen adatokhoz való jogosulatlan vagy véletlen hozzáférés.

(2) Sértetlenséggel kapcsolatos incidens: személyes adatok jogosulatlan vagy véletlen módosítása.

(3) Hozzáférhetőséggel kapcsolatos incidens: a személyes adatokhoz való hozzáférés véletlen vagy jogosulatlan elvesztése vagy a személyes adatok véletlen vagy jogosulatlan megsemmisítése, beleértve a hozzáférhetőség ideiglenes elvesztését is.

(4) Az adatvédelmi incidens papíralapú és elektronikus úton történő adatkezelés esetén is bekövetkezhet.

(5) A biztonsági incidens csak akkor minősül adatvédelmi incidensnek, ha a személyes adatok biztonsága sérül.

26. § *[Az adatvédelmi incidensek nyilvántartása]*

(1) A Kúria a GDPR-ban rögzített elszámoltathatóság elvének biztosítása érdekében nyilvántartja az adatvédelmi incidenseket.

(2) Az adatvédelmi incidensekről a Kúria általános elnökhelyettese az OBH utasítás 2. melléklete szerinti adatlap kitöltésével vezeti a nyilvántartást, melyben az adatvédelmi tisztviselő közreműködik.

(3) Az adatvédelmi incidensek nyilvántartása tartalmazza az adatvédelmi incidenshez kapcsolódó tényeket, annak hatásait és az orvoslásra tett intézkedéseket.

(4) Az adatvédelmi incidens nyilvántartást és az ahhoz kapcsolódó iratokat, valamint az adatvédelmi incidens kezelése során keletkezett dokumentumokat a KÜSZ szabályainak megfelelően az elnöki ügyek között kell iktatni és az elszámoltathatóság elvére figyelemmel mindaddig meg kell őrizni, ameddig a Hatóság számon kérheti a Kúriát a bizonyítékok átadására, vagy valamely esetlegesen jogellenes adatkezelés kivizsgálására.

27. § *[Az igazgatási tevékenység során bekövetkezett adatvédelmi incidens kezelése]*

(1) A Kúria igazgatási tevékenysége során bekövetkezett adatvédelmi incidenst az azt felismerő személynek haladéktalanul be kell jelentenie a szolgálati út betartásával a Kúria elnökének. Ezzel egyidejűleg a bejelentőnek az adatvédelmi tisztviselőt, valamint személyes adatok elektronikus kezelése esetén az Informatikai Főosztály vezetőjét és az elektronikus információs rendszer biztonsági felelősét is értesítenie kell.

(2) A bejelentést a Kúria elnöke részére elektronikus úton a kuriaelnoke@birosag.hu e-mail címre, az értesítést pedig az adatvédelmi tisztviselő részére elektronikus úton a Kuria-Adatkezeles@birosag.hu e-mail címre, az Informatikai Főosztály vezetője részére pedig a CzibulkaL@birosag.hu e-mail címre kell megküldeni.

(3) A bejelentés legalább az alábbiakat tartalmazza:

a) adatvédelmi incidens jellege, rövid leírása,

b) adatvédelmi incidens észlelésének időpontja és módja,

c) adatvédelmi incidenssel érintett személyes adat,

d) adatvédelmi incidens nyomán megtett intézkedés,

e) központi intézkedésre javaslat (ha szükséges).

(4) A bejelentést akkor is haladéktalanul meg kell tenni, ha a 27. § (3) bekezdésben rögzített adatokat nem lehet teljeskörűen meghatározni.

(5) Amennyiben az igazgatási tevékenysége során bekövetkezett adatvédelmi incidens informatikai rendszert érintően következett be, a bejelentő és az adatgazda köteles eleget tenni a Kúria Informatikai Biztonsági Szabályzatában rögzítetteknek is.

(6) Az adatvédelmi tisztviselő a bejelentésről haladéktalanul értesíti a Kúria általános elnökhelyettesét.

28. § *[Az incidenskezelő csoport]*

(1) A Kúria igazgatási tevékenysége során bekövetkezett adatvédelmi incidens teljes kivizsgálása, a teendő intézkedések meghatározása és végrehajtása érdekében incidenskezelő csoport működik.

(2) Az incidenskezelő csoportot a Kúria általános elnökhelyettese – vagy az általa kijelölt személy – vezeti, tagja a Kúria adatvédelmi tisztviselője, valamint amennyiben az adatvédelmi incidens személyes adatok elektronikus kezelése során valósul meg, az Informatikai Főosztály vezetője és az elektronikus információs rendszer biztonsági felelőse is.

(3) Az adatvédelmi incidenssel érintett szervezeti egység vezetője az adatvédelmi tisztviselő javaslatára szaktanácsadóként segíti az incidenskezelő csoport munkáját.

(4) Az incidenskezelő csoport tevékenységébe indokolt esetben – a Kúria általános elnökhelyettesének engedélye alapján – külső fél (pl. szakértő) bevonható.

(5) Az adatvédelmi incidens teljes kivizsgálása magában foglalja az incidens azonosítását, megfékezését, az incidenshez kapcsolódó bizonyítékok dokumentálását, a kockázatok felmérését, az incidenshez vezető okok feltárását és kijavítását egyaránt.

(6) Az adatvédelmi incidens kivizsgálása során az alábbi körülmények azonosítása célszerű:

a) az adatvédelmi incidens 25. § (1)-(3) bekezdései szerinti típusa,

b) az adatvédelmi incidens oka,

c) az adatvédelmi incidenssel érintett személyes adatok típusa és mennyisége,

d) az érintettek száma,

e) az érintett sajátosságainak, így különösen annak azonosítása, hogy az érintettek közt van-e úgynevezett sérülékeny érintetti kör (például gyerekek, idős emberek vagy más ország állampolgárai),

f) mennyire egyszerű az érintett azonosítása az adatvédelmi incidenssel érintett személyes adatok alapján,

g) bizalmassági incidens esetén annak értékelése, hogy ki fér hozzá a személyes adatokhoz,

h) az adatvédelmi incidens lehetséges vagy már megtörtént következményei, illetve azok súlyossága az érintettre nézve.

29. § ***[****Az incidenskezelő csoport működése****]***

(1) Az incidenskezelő csoport 28. § (2) bekezdés szerinti tagjai a Kúria adatvédelmi tisztviselőjének koordinálásával a bejelentést haladéktalanul megvizsgálják, szükség esetén az adatvédelmi incidenssel érintett szervezeti egység vezetőjétől (az adatgazdától) további adatszolgáltatást kérnek, amelyet az adatgazda – az adatvédelmi incidenst észlelő Munkatárssal együttműködve – köteles haladéktalanul teljesíteni.

(2) A Kúria adatvédelmi tisztviselője az incidenskezelő csoport tagjaival együttműködve a bejelentéstől számított legrövidebb időn, de legfeljebb 48 órán belül megállapítja, hogy:

a) történt-e adatvédelmi incidens,

b) az esemény mekkora kockázattal bír a természetes személyek jogaira és szabadságaira,

c) fennáll-e a Hatóság részére való bejelentési kötelezettség,

d) milyen intézkedést kell tenni az adatvédelmi incidens hátrányos hatásainak mérséklése vagy azok megszüntetése érdekében.

(3) Amennyiben az incidenskezelő csoport tagjai azt állapítják meg, hogy a bejelentésben szereplő adatvédelmi incidens bekövetkezett vagy nagy valószínűséggel bekövetkezett, haladéktalanul kitöltik az OBH utasítás 1. melléklete szerinti bejelentőlapot.

(4) A vizsgálat eredményéről a Kúria általános elnökhelyettese haladéktalanul tájékoztatja a Kúria elnökét.

30. § *[Az adatvédelmi incidens bejelentése]*

(1) A Kúria adatvédelmi tisztviselője – a Kúria elnökének előzetes jóváhagyása után – az igazgatási tevékenység során bekövetkezett adatvédelmi incidenst az annak bekövetkezéséről való tudomásszerzéstől számított 72 órán belül a Hatóság részére bejelenti vagy azt mellőzi, erről a Kúria elnökét tájékoztatja.

(2) A Kúria adatvédelmi tisztviselője a bejelentést követően kapcsolatot tart a Hatósággal.

(3) Az igazgatási tevékenység során bekövetkezett adatvédelmi incidens bejelentésének és kezelésének folyamatát a szabályzat 1. mellékletében található folyamatábra szemlélteti.

31. § *[Az érintettek értesítése]*

(1) A Kúria adatvédelmi tisztviselője a Kúria elnöke részére javaslatot tesz az érintettek tájékoztatásának szükségességéről és módjáról.

(2) A Kúria elnökének előzetes jóváhagyása után az érintett értesítéséről a javaslat alapján a Kúria általános elnökhelyettese gondoskodik.

32. § *[Az igazságszolgáltatási tevékenység során bekövetkezett adatvédelmi incidens kezelése]*

(1) Az igazságszolgáltatási tevékenység során bekövetkezett adatvédelmi incidenst az azt felismerő személynek haladéktalanul be kell jelentenie a szolgálati út betartásával a Kúria elnökének.

(2) A bejelentést a Kúria elnöke részére elektronikus úton a kuriaelnoke@birosag.hu e-mail címre kell megküldeni.

(3) A bejelentés legalább az alábbiakat tartalmazza:

a) adatvédelmi incidens jellege, rövid leírása,

b) adatvédelmi incidens észlelésének időpontja és módja,

c) adatvédelmi incidenssel érintett személyes adat,

d) adatvédelmi incidens nyomán megtett intézkedés.

(4) A bejelentést akkor is haladéktalanul meg kell tenni, ha a 32. § (3) bekezdésben rögzített adatokat nem lehet teljeskörűen meghatározni.

(5) Amennyiben magas kockázatú adatvédelmi incidens bekövetkezése miatt az érintett tájékoztatása szükséges, az az eljárásjogi szabályok keretei között az eljáró bíró, bírósági titkár feladata.

VII. Fejezet

Az adatvédelmi tisztviselő

33. § *[A Kúria adatvédelmi tisztviselőjének kijelölése és jogállása]*

(1) A Kúria elnöke az adatkezelési műveletek jogszerűségének, valamint az érintetti jogok érvényesülésének biztosítása érdekében adatvédelmi tisztviselőt jelöl ki, és személyét a Hatóság részére nyilvántartásba vétel céljából bejelenti.

(2) Az adatvédelmi tisztviselő tisztséget olyan, a Kúriával szolgálati jogviszonyban álló természetes személy töltheti be, aki az alábbi feltételeknek megfelel:

a) rendelkezik az európai és hazai adatvédelmi jog és gyakorlat magas szintű ismeretével;

b) alkalmas a feladatok ellátására és

c) ismeri a Kúria szervezeti felépítését és működési rendjét.

(3) Az adatvédelmi tisztviselő független, szakmai feladatai ellátása során utasítást nem fogadhat el, szakmai feladatai ellátásával összefüggésben szolgálati jogviszonya nem szüntethető meg.

(4) Az adatvédelmi tisztviselő a tevékenysége ellátása során kizárólag a Kúria elnökének és általános elnökhelyettesének tartozik felelősséggel.

(5) Az adatvédelmi tisztviselőt tisztsége fennállása alatt, és annak megszűnését követően titoktartási kötelezettség terheli a tevékenysége során tudomására jutott személyes adatok tekintetében.

34. § *[Az adatvédelmi tisztviselőre vonatkozó összeférhetetlenségi szabályok]*

(1) A Kúrián nem lehet adatvédelmi tisztviselő az a természetes személy, aki a Kúrián az adatkezelési tevékenység céljainak, eszközeinek meghatározásáról dönt.

(2) Az adatvédelmi tisztviselő az adatvédelmi tisztviselői feladatokon kívül a Kúria elnökének döntése alapján más munkakörhöz kötődő feladatokat is elláthat, amennyiben azok nem eredményeznek összeférhetetlenséget.

35. § *[Az adatvédelmi tisztviselő elérhetősége]*

A Kúria általános elnökhelyettese gondoskodik arról, hogy a Kúria adatvédelmi tisztviselőjének elérhetősége a Kúria honlapján, belső intranetes hálózatán, székhelyén a nyilvánosság részére mindenkor elérhető legyen.

36. § *[Az adatvédelmi tisztviselő feladatai]*

(1) A Kúria adatvédelmi tisztviselőjének alapvető feladata, hogy elősegítse a Kúriának a személyes adatok kezelésére vonatkozó kötelezettségeinek teljesítését.

(2) Az adatvédelmi tisztviselő:

a) tájékoztat és szakmai tanácsot ad a Kúrián adatkezelést végző Munkatársak részére a GDPR, valamint az egyéb uniós vagy hazai adatvédelmi rendelkezések szerinti kötelezettségeikkel kapcsolatban;

b) közreműködik, illetve segítséget nyújt az igazgatási tevékenységek során végzett adatkezeléssel összefüggő döntések meghozatalában, valamint az érintettek jogainak biztosításában;

c) a Kúria elnöke által jóváhagyott éves ellenőrzési terv alapján ellenőrzi az adatvédelmi és adatbiztonsági követelmények megtartását;

d) évente felülvizsgálja, szükség esetén módosításra előkészíti az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatot, továbbá véleményezi a személyes adatok védelmét érintő jogszabály-tervezeteket;

e) gondoskodik az adatvédelmi ismeretek oktatásáról;

f) részt vesz adatvédelmi szakmai továbbképzési programokban és szakmai rendezvényeken;

g) az adatgazdák közreműködésével vezeti a Kúria adatkezelési nyilvántartását;

h) az adatgazdák közreműködésével részt vesz az adatkezelésekre évente végzett kockázatelemzés végrehajtásában;

i) az incidenskezeléssel kapcsolatban ellátja a jelen szabályzatban foglalt feladatokat;

j) közreműködik az adatvédelmi incidenseket tartalmazó nyilvántartás vezetésében;

k) tevékenységéről és a feltárt adatvédelmi kockázatokról félévente jelentést készít a Kúria elnöke részére.

37. § *[Az adatvédelmi tisztviselőre vonatkozó egyéb szabályok]*

(1) A Kúria általános elnökhelyettese elősegíti az adatvédelmi tisztviselő megfelelő szakmai feladatellátását. Ennek érdekében biztosítja a személyes adatokhoz és az adatkezelési műveletekhez való hozzáférést.

(2) Az adatvédelmi tisztviselőt be kell vonni az Informatikai Főosztály vezetőjével és az elektronikus információs rendszer biztonsági felelősével együtt a megfelelő technikai-eljárási intézkedésekhez szükséges források meghatározása (költségvetési tervezés) során annak érdekében, hogy teljesüljenek az adatvédelem alapelvei a technikai vívmányok alkalmazása

(beépített adatvédelem) és az adatvédelem-kompatibilis megoldások (alapértelmezett adatvédelem) révén.

(3) Az adatvédelmi tisztviselő véleményét ki kell kérni a személyes adatokhoz hozzáférést eredményező szerződések (különösen: informatikai fejlesztések, harmadik személy részére történő adatátadás) megkötését megelőzően, ha a megkötendő szerződés a Kúriával szerződő fél adatain túl egyéb személyes adatot is tartalmaz.

(4) A Kúriát érintő, igazgatási tevékenység ellátásával összefüggő személyes adatkezeléssel járó fejlesztésbe vagy munkafolyamat bevezetésébe az adatvédelmi tisztviselőt be kell vonni.

VIII. Fejezet

Záró rendelkezések

38. § *[A szabályzat felülvizsgálata]*

A szabályzat aktualizálásáért és a szükséges módosítások előkészítéséért a Kúria adatvédelmi tisztviselője felelős.

39. § *[Közzététel]*

(1) A szabályzatot és mellékletét a „Kúria Közlemények” könyvtárban közzé kell tenni.

(2) A szabályzat közzétételéről a Koordinációs, Személyügyi és Oktatási Főosztály az Informatikai Főosztály közreműködésével gondoskodik.

(3) A Munkatársak kötelesek a jelen szabályzatot munkavégzésük megkezdése előtt, valamint szabályzat-módosítás esetén haladéktalanul megismerni, amelyről a Koordinációs, Személyügyi és Oktatási Főosztály gondoskodik.

40. § *[Hatálybalépés]*

(1) A szabályzat a közzétételét követő napon lép hatályba.

(2) Ezzel egyidejűleg hatályát veszti a Kúria elnökének a Kúria adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatáról szóló 11/2019. számú elnöki utasítása

Budapest, 2024. december 12.

Dr. Varga Zs. András s.k.

1. melléklet a 9/2024. számú Kúria elnöki utasításhoz

Az igazgatási tevékenység során bekövetkezett adatvédelmi incidens kezelése

Adatvédelmi incidens

Haladéktalan intézkedés:

- Szolgálati út betartása
  Bejelentés a Kúria elnöke részére
  e-mail: kurialenöke@birosag.hu
  27. § (1-(3) bekezdés
- Értesítés
  a Kúria adatvédelmi tisztviselője, az Informatikai Főosztály vezetője és az elektronikus információs rendszer biztonsági felelőse részére
  e-mail: Kuria-Adatkezeles@birosag.hu, CzibulkaL@birosag.hu
  27. § (1)-(3) bekezdés
- Legfeljebb 48 órán belül
  - Incidenskezelő Csoport vizsgálata – 29. § (2) bekezdés
  - Bejelentőlap kitöltése (OBH utasítás 1. melléklet) – 29. § (3) bekezdés

A Kúria elnökének tájékoztatása – 29. § (4) bekezdés

A Kúria elnökének előzetes jóváhagyásával

- 72 órán bejelentés a Hatóság részére vagy a bejelentés mellőzése – 30. § (1) bekezdés
  Felelős: adatvédelmi tisztviselő
- Érintett értesítése
  - javaslat – 31. § (1) bekezdés
  - értesítés – 31. § (2) bekezdés

Nyilvántartásba vétel (OBH utasítás 2. melléklet) – 26. § (2) bekezdés